УТВЕРЖДАЮ

Директор А.А.Ермолович

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК и ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовительныйэтап  Принятиерешенияопроведениизакупкииназначенииуполномоченныхлицнапроведениезапросаценовыхпредложений (далеепотекстуалгоритма - процедура) сопределениемихполномочий, рамок (границ) ответственности, порядкапроведенияпроцедуры, согласованияиутверждениярезультатов. **Гл.лесничий, гл.инженер, ответственныйисполнитель , др.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 1  Подготовказаявки (образец 1) наприобретениетоваров (работ, услуг)**ответственныйисполнитель** .Заявкирегистрируютсявжурналерегистрациизаявок (образец 2) **секретарь**. ЗАСЕДАНИЕКОМИССИИ. Изданиеприказаопроведениизакупки (образец 3) **ответственныйисполнитель** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 2  ***Присогласии*** :Подготовказаданияназакупку (обязательно) **ответственныйисполнитель**иутверждениеегоруководителем (уполномоченнымимлицом) заказчиканаоснованиигодовогопланазакупок (ориентировочногопланазакупокпозакупкамзасчетсобственныхсредств) **главныйбухгалтер**. Заданияназакупкурегистрируютсявжурналерегистрации (образец 4)**секретарь**  ***Принесогласии*:** отказсуведомлением | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 3  Подготовказапросаценовыхпредложенийнаоснованиизаданияназакупкунабумажномносителеивэлектронномвиде, заявки, результатовисследованийконъюнктурырынка, получениясогласованиявслучаях, предусмотренныхпостановлениемСоветаМинистров РБот 29.07.2009 № 1000 (подгрифом «дляслужебногопользования») **ответственныйисполнитель** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 4  Рассмотрениеиутверждениезапросаценовыхпредложенийруководителем (уполномоченнымимлицом). Имможетбытькакконкретноедолжностноелицо, такиконкурснаякомиссия. Принятиерешенияодостаточностиинформациидляначалазакупки  **Председатель, членыкомиссии** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 5  Размещениезапросовценовыхпредложенийнаофициальномсайтеинформационногореспубликанскогоунитарногопредприятия (ИРУП) «Национальныйцентрмаркетингаиконъюнктурыцен» (www.icetrade.by), вофициальномпечатномиздании. Ответственныйзаразмещение – **инженерпоАСУП** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 6  Получениеирегистрацияценовыхпредложений (образец 5) (*примечание 4*) вжурналерегистрацииподанныхпредложений (*примечание 5*). Ответственный - **секретарькомиссии** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 7  Вскрытиеконвертов, оценказаказчикомценовыхпредложений (*примечание 6*) осуществляется: - приналичиинеменеедвухтакихпредложений; - соответствииэтихпредложенийтребованиямзапросаценовыхпредложений; - поступленииихдоистеченияокончательногосрокапредставлениятакихпредложений  **Председатель, членыкомиссии** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Ћ | |  |  | Ћ | |
| Принятиерешенияовыборепоставщика  **Председатель, членыкомиссии** | |  |  | Отклонениеценовогопредложения, еслиононесоответствуеттребованиямзапросаценовыхпредложений (*примечание 7*)**Председатель, членыкомиссии** | |
|  |  |  |  |  |  |
| Ћ | |  |  |  |  |
| Этап 8  Уведомлениевыбранногопоставщика, направлениеподписанногодоговораэтомупоставщикувсрокот 5 до 10 включительнокалендарныхднейпослепринятиярешенияо выборепоставщика, **ответственныйисполнитель** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 9  Заключениедоговора (образец 9) втечениесрокадействияценовогопредложения, но не позднеечемв 30-дневныйсроксоднянаправлениядоговоравыбранномупоставщику, наусловияхегоценовогопредложенияизапросаценовыхпредложений (*примечание 8*)**ответственныйисполнитель** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 10  Уведомлениевсехучастниковвтечение 3 рабочихднейпослезаключениядоговорас выбраннымпоставщикомлибозавершенияпроцедурызапросаценовыхпредложенийс инымрезультатом**ответственныйисполнитель** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 11  Направлениевтечение 15 календарныхднейпослезаключениядоговорасвыбраннымпоставщикомлибозавершенияпроцедурызапросаценовыхпредложенийсинымрезультатоминформацииобэтомдляразмещениянаофициальномсайте, вофициальномпечатномизданииивслучаеихналичия - надополнительномсайтеи (или) в дополнительномпечатномиздании, атакжевиныхсредствахмассовойинформации (еслитакоеразмещениезапросаценовыхпредложенийимеломесто)**инженерпоАСУП** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ћ | |  |  |
| Этап 12  Составлениесправкиопроцедурезакупкипорезультатампроцедурызапросаценовыхпредложений. Указаннаясправкасоставляетсявтечение 3 рабочихднейпослеразмещениясведенийорезультатепроцедурызапросаценовыхпредложенийнаофициальномсайтеИРУП «Национальныйцентрмаркетингаиконъюнктурыцен» или, еслисведенияозакупаемыхтоварах (работах, услугах) составляютгосударственныесекреты, - послезаключениядоговораилизавершенияпроцедурызакупкисинымрезультатом**секретарь** | | | | | |

Примечание 1.Приорганизацииипроведениипроцедурызапросаценовыхпредложенийследуетучитывать, чтовсезаседаниякомиссииоформляютсяпротоколами, которыепередаютсянаутверждениеруководителюзаказчика (уполномоченномуимлицу) вопределенныйсрокотдатыпринятиярешениякомиссией.

Руководительзаказчика (уполномоченноеимлицо) обязанутвердитьпротоколзаседаниякомиссииилиотказатьвегоутверждениивопределенныйсрокотдатыегопредставления. Вслучаеотказавутверждениипротоколазаседаниякомиссиируководительзаказчикаобязанписьменноуказатьпричиныотказа.

Примечание 2.Заданиеназакупкудолжносодержать:

- наименование, количество (объем) подлежащихзакупкетоваров (работ, услуг) ипринеобходимоститребованияккаждомуизних;

- ориентировочнуюстоимостьзакупки;

- источникфинансированиязакупки;

- видпроцедурызакупкииобоснованиееговыбора;

- критериидлявыборанаилучшегопредложения;

- требованиякорганизациямифизическимлицам, включаяиндивидуальныхпредпринимателей, которыемогутбытьучастникамипроцедурызакупки;

- список (выпискуизсписка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенныхврегистрпроизводителейтоваров (работ, услуг) Республики Беларусь, ведениекоторогоосуществляетсяИРУП «Национальныйцентрмаркетингаиконъюнктурыцен», ипроизводящихтовары (работы, услуги), аналогичныеподлежащимзакупке;

- сведенияоструктурномподразделениии (или) ответственномлицезаказчика, накоторыхвозлагаетсяпроведениепроцедурызакупки.

Примечание 3.Заказчиквправевнестиизменениявзапросценовыхпредложенийдоистечениясрокапредставленияценовыхпредложений.

Запросценовыхпредложенийдолженбытьразмещен (направлен) непозднеечемза 10 календарныхднейдоистеченияокончательногосрокапредставленияценовыхпредложенийдляучастиявпроцедурезапросаценовыхпредложений. Извещениеопроведениипроцедурызапросаценовыхпредложенийсчитаетсяразмещеннымсдатыразмещениязапросаценовыхпредложенийнаофициальномсайте.

Срокпроведенияпроцедурыможетбытьувеличенвслучаеналичиянатообъективныхпричини (или) решенияруководителязаказчика (комиссии).

Заказчиквправедополнительноизвеститьопроведенииимпроцедурызапросаценовыхпредложенийпутемразмещениязапросаценовыхпредложенийвлюбыхиныхсредствахмассовойинформациии (или) рассылкиегопотенциальнымпоставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Примечание 4.Ценовоепредложениедолжносодержать:

- полноенаименование, сведенияоборганизационно-правовойформе (дляорганизации), фамилию, собственноеимяиотчество, паспортныеданные (дляфизическоголица, включаяиндивидуальногопредпринимателя), местонахождения (местожительства), адресэлектроннойпочты (приналичии), номерконтактноготелефона;

- документыиинформацию, указанныевзапросеценовыхпредложений;

- согласиеучастникавыполнитьусловияпроектадоговора, указанныевзапросеценовыхпредложений.

Вслучаепримененияединственногокритерияоценки - ценыпредложениякаждыйучастниквправепредставитьтолькоодноценовоепредложение, котороенеможетбытьвпоследствииимизменено. Приэтом,еслипредметзакупкиразделенначасти (лоты), тоучастникможетпредставлятьпредложениянаодну (один) иликаждую (каждый) изнихвсоответствиисусловиямизапросаценовыхпредложений.

Прииспользованиинесколькихкритериевдопускаетсяподачаодногоилинесколькихальтернативныхценовыхпредложений, которыенемогутбытьвпоследствииизменены.

Примечание 5.Вслучаепоступленияценовогопредложениявформеэлектронногодокументазаказчиквтотжеденьобязаннаправитьучастнику, подавшемутакоепредложение, подтверждениеоегополучении.

Потребованиюучастника, подавшегоценовоепредложение, заказчиквыдаетраспискувполученииценовогопредложениясуказаниемдатыивремениегополучения.

Проведениепереговоровмеждузаказчикомиучастникомвотношенииподанногоимиценовогопредложениянедопускается.

Ценовыепредложения, поданныепослеистеченияокончательногосрокаихпредставления, нерассматриваютсяивденьихпоступлениявозвращаютсяучастникам, подавшимих.

Примечание 6.Критериямиоценкиценовыхпредложенийявляютсяценаценовогопредложения (сучетомпринеобходимостипреференциальнойпоправки) либоценаценовогопредложения (сучетомпринеобходимостипреференциальнойпоправки) ииныекритерии, которыезаказчиксочтетнеобходимымиприданнойзакупке. Прииспользованиинесколькихкритериевихзначимостьопределяетсяудельнымвесом. Врезультатеоценкиценовыхпредложенийкаждомуизнихприсваиваетсяпорядковыйномер (место) постепениихвыгодности. Первоеместополучаетнаиболеевыгодноеценовоепредложение, аучастник, представившийего, выбираетсяпоставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Итогипроцедурызапросаценовыхпредложенийдолжныбытьподведены, какправило, втечение 5 рабочихднейпоистечениисрокапредставлениятакихпредложений.

Примечание 7.Заказчиквправеотклонитьвсеценовыепредложениядовыборанаилучшегоизних (еслитакоеправопредусмотренозапросомценовыхпредложений) последующимоснованиям:

- вслучаеутратызаказчикомнеобходимостиприобретениятоваров (работ, услуг) всвязисчрезвычайнымиинепредотвратимымиобстоятельствами;

- есливсеценовыепредложениясодержатневыгодныедлязаказчикаусловия.

Примечание 8.Вслучаенепредставлениявуказанныесрокизаказчикудоговоравыбранныйпоставщикпризнаетсяотказавшимсяотподписаниядоговора.

ЮрисконсультН.К.Маслобоева