УТВЕРЖДАЮ

 Директор А.А.Ермолович

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК и ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

|  |
| --- |
| ПодготовительныйэтапПринятиерешенияопроведениизакупкииназначенииуполномоченныхлицнапроведениезапросаценовыхпредложений (далеепотекстуалгоритма - процедура) сопределениемихполномочий, рамок (границ) ответственности, порядкапроведенияпроцедуры, согласованияиутверждениярезультатов. **Гл.лесничий, гл.инженер, ответственныйисполнитель , др.** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 1Подготовказаявки (образец 1) наприобретениетоваров (работ, услуг)**ответственныйисполнитель** .Заявкирегистрируютсявжурналерегистрациизаявок (образец 2) **секретарь**. ЗАСЕДАНИЕКОМИССИИ. Изданиеприказаопроведениизакупки (образец 3) **ответственныйисполнитель** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 2***Присогласии*** :Подготовказаданияназакупку (обязательно) **ответственныйисполнитель**иутверждениеегоруководителем (уполномоченнымимлицом) заказчиканаоснованиигодовогопланазакупок (ориентировочногопланазакупокпозакупкамзасчетсобственныхсредств) **главныйбухгалтер**. Заданияназакупкурегистрируютсявжурналерегистрации (образец 4)**секретарь*****Принесогласии*:** отказсуведомлением |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 3Подготовказапросаценовыхпредложенийнаоснованиизаданияназакупкунабумажномносителеивэлектронномвиде, заявки, результатовисследованийконъюнктурырынка, получениясогласованиявслучаях, предусмотренныхпостановлениемСоветаМинистров РБот 29.07.2009 № 1000 (подгрифом «дляслужебногопользования») **ответственныйисполнитель** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 4Рассмотрениеиутверждениезапросаценовыхпредложенийруководителем (уполномоченнымимлицом). Имможетбытькакконкретноедолжностноелицо, такиконкурснаякомиссия. Принятиерешенияодостаточностиинформациидляначалазакупки**Председатель, членыкомиссии** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 5Размещениезапросовценовыхпредложенийнаофициальномсайтеинформационногореспубликанскогоунитарногопредприятия (ИРУП) «Национальныйцентрмаркетингаиконъюнктурыцен» (www.icetrade.by), вофициальномпечатномиздании. Ответственныйзаразмещение – **инженерпоАСУП** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 6Получениеирегистрацияценовыхпредложений (образец 5) (*примечание 4*) вжурналерегистрацииподанныхпредложений (*примечание 5*). Ответственный - **секретарькомиссии** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 7Вскрытиеконвертов, оценказаказчикомценовыхпредложений (*примечание 6*) осуществляется:- приналичиинеменеедвухтакихпредложений;- соответствииэтихпредложенийтребованиямзапросаценовыхпредложений;- поступленииихдоистеченияокончательногосрокапредставлениятакихпредложений**Председатель, членыкомиссии** |
|   |   |   |   |   |   |
| Ћ |   |   | Ћ  |
| Принятиерешенияовыборепоставщика**Председатель, членыкомиссии** |   |   | Отклонениеценовогопредложения, еслиононесоответствуеттребованиямзапросаценовыхпредложений (*примечание 7*)**Председатель, членыкомиссии** |
|   |   |   |   |   |   |
| Ћ |   |   |   |   |
| Этап 8Уведомлениевыбранногопоставщика, направлениеподписанногодоговораэтомупоставщикувсрокот 5 до 10 включительнокалендарныхднейпослепринятиярешенияо выборепоставщика, **ответственныйисполнитель** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 9Заключениедоговора (образец 9) втечениесрокадействияценовогопредложения, но не позднеечемв 30-дневныйсроксоднянаправлениядоговоравыбранномупоставщику, наусловияхегоценовогопредложенияизапросаценовыхпредложений (*примечание 8*)**ответственныйисполнитель** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 10Уведомлениевсехучастниковвтечение 3 рабочихднейпослезаключениядоговорас выбраннымпоставщикомлибозавершенияпроцедурызапросаценовыхпредложенийс инымрезультатом**ответственныйисполнитель** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 11Направлениевтечение 15 календарныхднейпослезаключениядоговорасвыбраннымпоставщикомлибозавершенияпроцедурызапросаценовыхпредложенийсинымрезультатоминформацииобэтомдляразмещениянаофициальномсайте, вофициальномпечатномизданииивслучаеихналичия - надополнительномсайтеи (или) в дополнительномпечатномиздании, атакжевиныхсредствахмассовойинформации (еслитакоеразмещениезапросаценовыхпредложенийимеломесто)**инженерпоАСУП** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   | Ћ |   |   |
| Этап 12Составлениесправкиопроцедурезакупкипорезультатампроцедурызапросаценовыхпредложений. Указаннаясправкасоставляетсявтечение 3 рабочихднейпослеразмещениясведенийорезультатепроцедурызапросаценовыхпредложенийнаофициальномсайтеИРУП «Национальныйцентрмаркетингаиконъюнктурыцен» или, еслисведенияозакупаемыхтоварах (работах, услугах) составляютгосударственныесекреты, - послезаключениядоговораилизавершенияпроцедурызакупкисинымрезультатом**секретарь** |

Примечание 1.Приорганизацииипроведениипроцедурызапросаценовыхпредложенийследуетучитывать, чтовсезаседаниякомиссииоформляютсяпротоколами, которыепередаютсянаутверждениеруководителюзаказчика (уполномоченномуимлицу) вопределенныйсрокотдатыпринятиярешениякомиссией.

Руководительзаказчика (уполномоченноеимлицо) обязанутвердитьпротоколзаседаниякомиссииилиотказатьвегоутверждениивопределенныйсрокотдатыегопредставления. Вслучаеотказавутверждениипротоколазаседаниякомиссиируководительзаказчикаобязанписьменноуказатьпричиныотказа.

Примечание 2.Заданиеназакупкудолжносодержать:

- наименование, количество (объем) подлежащихзакупкетоваров (работ, услуг) ипринеобходимоститребованияккаждомуизних;

- ориентировочнуюстоимостьзакупки;

- источникфинансированиязакупки;

- видпроцедурызакупкииобоснованиееговыбора;

- критериидлявыборанаилучшегопредложения;

- требованиякорганизациямифизическимлицам, включаяиндивидуальныхпредпринимателей, которыемогутбытьучастникамипроцедурызакупки;

- список (выпискуизсписка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенныхврегистрпроизводителейтоваров (работ, услуг) Республики Беларусь, ведениекоторогоосуществляетсяИРУП «Национальныйцентрмаркетингаиконъюнктурыцен», ипроизводящихтовары (работы, услуги), аналогичныеподлежащимзакупке;

- сведенияоструктурномподразделениии (или) ответственномлицезаказчика, накоторыхвозлагаетсяпроведениепроцедурызакупки.

Примечание 3.Заказчиквправевнестиизменениявзапросценовыхпредложенийдоистечениясрокапредставленияценовыхпредложений.

Запросценовыхпредложенийдолженбытьразмещен (направлен) непозднеечемза 10 календарныхднейдоистеченияокончательногосрокапредставленияценовыхпредложенийдляучастиявпроцедурезапросаценовыхпредложений. Извещениеопроведениипроцедурызапросаценовыхпредложенийсчитаетсяразмещеннымсдатыразмещениязапросаценовыхпредложенийнаофициальномсайте.

Срокпроведенияпроцедурыможетбытьувеличенвслучаеналичиянатообъективныхпричини (или) решенияруководителязаказчика (комиссии).

Заказчиквправедополнительноизвеститьопроведенииимпроцедурызапросаценовыхпредложенийпутемразмещениязапросаценовыхпредложенийвлюбыхиныхсредствахмассовойинформациии (или) рассылкиегопотенциальнымпоставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Примечание 4.Ценовоепредложениедолжносодержать:

- полноенаименование, сведенияоборганизационно-правовойформе (дляорганизации), фамилию, собственноеимяиотчество, паспортныеданные (дляфизическоголица, включаяиндивидуальногопредпринимателя), местонахождения (местожительства), адресэлектроннойпочты (приналичии), номерконтактноготелефона;

- документыиинформацию, указанныевзапросеценовыхпредложений;

- согласиеучастникавыполнитьусловияпроектадоговора, указанныевзапросеценовыхпредложений.

Вслучаепримененияединственногокритерияоценки - ценыпредложениякаждыйучастниквправепредставитьтолькоодноценовоепредложение, котороенеможетбытьвпоследствииимизменено. Приэтом,еслипредметзакупкиразделенначасти (лоты), тоучастникможетпредставлятьпредложениянаодну (один) иликаждую (каждый) изнихвсоответствиисусловиямизапросаценовыхпредложений.

Прииспользованиинесколькихкритериевдопускаетсяподачаодногоилинесколькихальтернативныхценовыхпредложений, которыенемогутбытьвпоследствииизменены.

Примечание 5.Вслучаепоступленияценовогопредложениявформеэлектронногодокументазаказчиквтотжеденьобязаннаправитьучастнику, подавшемутакоепредложение, подтверждениеоегополучении.

Потребованиюучастника, подавшегоценовоепредложение, заказчиквыдаетраспискувполученииценовогопредложениясуказаниемдатыивремениегополучения.

Проведениепереговоровмеждузаказчикомиучастникомвотношенииподанногоимиценовогопредложениянедопускается.

Ценовыепредложения, поданныепослеистеченияокончательногосрокаихпредставления, нерассматриваютсяивденьихпоступлениявозвращаютсяучастникам, подавшимих.

Примечание 6.Критериямиоценкиценовыхпредложенийявляютсяценаценовогопредложения (сучетомпринеобходимостипреференциальнойпоправки) либоценаценовогопредложения (сучетомпринеобходимостипреференциальнойпоправки) ииныекритерии, которыезаказчиксочтетнеобходимымиприданнойзакупке. Прииспользованиинесколькихкритериевихзначимостьопределяетсяудельнымвесом. Врезультатеоценкиценовыхпредложенийкаждомуизнихприсваиваетсяпорядковыйномер (место) постепениихвыгодности. Первоеместополучаетнаиболеевыгодноеценовоепредложение, аучастник, представившийего, выбираетсяпоставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Итогипроцедурызапросаценовыхпредложенийдолжныбытьподведены, какправило, втечение 5 рабочихднейпоистечениисрокапредставлениятакихпредложений.

Примечание 7.Заказчиквправеотклонитьвсеценовыепредложениядовыборанаилучшегоизних (еслитакоеправопредусмотренозапросомценовыхпредложений) последующимоснованиям:

- вслучаеутратызаказчикомнеобходимостиприобретениятоваров (работ, услуг) всвязисчрезвычайнымиинепредотвратимымиобстоятельствами;

- есливсеценовыепредложениясодержатневыгодныедлязаказчикаусловия.

Примечание 8.Вслучаенепредставлениявуказанныесрокизаказчикудоговоравыбранныйпоставщикпризнаетсяотказавшимсяотподписаниядоговора.

ЮрисконсультН.К.Маслобоева